

**ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

1ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΜΕΛΙΚΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π. Ε. ΗΜΑΘΙΑΣ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ: 9160040

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ (χωρίς αριθμό) 59031

ΜΕΛΙΚΗ ΗΜΑΘΙΑΣ

ΤΗΛ. 2331081210

Email: [mail@1dim-melik.ima.sch.gr](mailto:mail@1dim-melik.ima.sch.gr)

Ιστοσελίδα: <https://1dim-melik.ima.sch.gr/>

Διευθυντής: Σωτήριος Στάμος

## Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Ο παρών εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του 1ου Δημοτικού σχολείου Μελίκης συντάχθηκε κατόπιν εισηγήσεως του Διευθυντή του σχολείου Σωτήριου Στάμου κατά τη συνεδρίαση του Σχολικού Συμβουλίου του 1ου Δ. Σ. Μελίκης την Πέμπτη 28/9/2023 και εγκρίθηκε με την υπ' αριθμόν 2 Πράξη του σχολικού συμβουλίου. Η σύνταξη του παρόντος κανονισμού πραγματοποιήθηκε, όπως αναφέρεται στο σχετικό πρακτικό.

### Δείκτης 1. Προσέλευση-Προσευχή-Παραμονή- Διαλείμματα και Αποχώρηση

#### Προσέλευση-Προσευχή

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/ μαθητριών στο σχολείο, καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Η πρωινή προσευχή, όταν το επιτρέπουν οι καιρικές συνθήκες, θα γίνεται στο προαύλιο στις 8.15 π. μ. ( σε αντίθετη περίπτωση η προσευχή θα πραγματοποιείται στις αίθουσες του σχολείου).

Όλοι οι εκπαιδευτικοί και οι μαθητές συμμετέχουν στην πρωινή προσευχή με σεβασμό. Ετερόδοξοι μαθητές έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν σ' αυτήν, οφείλουν, όμως, να βρίσκονται στο χώρο του σχολείου όσο αυτή διαρκεί και να σέβονται την ιερότητα της στιγμής.

Οι μαθητές πρέπει να εισέρχονται στο προαύλιο του σχολείου ( χωρίς συνοδεία ) από τις 8.00 π. μ. έως τις 8.15π.μ. Με το χτύπημα του κουδουνιού, σύμφωνα με το ΠΔ 79 οι πόρτες εισόδου κλείνουν και η είσοδος θα επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον Διευθυντή του σχολείου. Για την ασφάλεια των μαθητών η είσοδος στην αυλή του σχολείου το πρωί θα γίνεται από την κυρία είσοδο, η οποία θα είναι ανοιχτή από τις 8.00π.μ, υπό την εποπτεία των εφημερευόντων. Δε θα επιτρέπεται σε κανέναν χωρίς άδεια από τη Διεύθυνση να εισέρχεται στο χώρο του σχολείου. Θα επιτρέπεται η είσοδος σε γονείς ή κηδεμόνες μαθητών που έχουν προγραμματισμένη παιδαγωγική συνάντηση με εκπαιδευτικό ή τον Διευθυντή του σχολείου ή οποτεδήποτε προκύψει θέμα αναγκαίας παρουσίας του γονέα στο σχολικό χώρο. Η άφιξη των μαθητών το πρωί ολοκληρώνεται ως τις 8.15π.μ που χτυπά το κουδούνι.

Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Οι ενήλικες, που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την άφιξή τους, δεν εισέρχονται στο χώρο του σχολείου και αποχωρούν μόλις χτυπήσει το κουδούνι.

#### Διδακτικές περίοδοι -Διαλείμματα

Η κατανομή των διδακτικών ωρών και των διαλειμάτων του σχολείου, καθώς και η διάρκειά τους, παρουσιάζονται παρακάτω :

Η έναρξη του υποχρεωτικού προγράμματος είναι στις 8:15 και η λήξη στις 13.15 για όλες τις τάξεις.

08:00 – 08:15	(15΄) : Υποδοχή μαθητών
08.15 – 09:40	(85΄) : 1η διδακτική περίοδος
09:40 – 10:00	(20΄): διάλειμμα
10:00 – 11:30	(90΄): 2η διδακτική περίοδος

11:30 – 11:45	(15΄): διάλειμμα
11:45 – 12:25	(40΄)3η διδακτική περίοδος
12:25 – 12:35	(10΄) διάλειμμα
12:35 – 13:15	(40΄)4η διδακτική περίοδος
13:15	Αποχώρηση μαθητών του πρωινού υποχρεωτικού προγράμματος

Οι μαθητές προαυλίζονται σε συγκεκριμένους χώρους ανά τμήμα, ανάλογα με το πλήθος των μαθητών των τάξεων. Ο χωρισμός πραγματοποιείται με απόφαση του Συλλόγου διδασκόντων με την έναρξη κάθε σχολικού έτους. Για τις εφημερίες με βάση τα προαναφερθέντα ο σύλλογος έχει αποφασίσει και στο παρελθόν να χωρίζονται σε ζώνες Α΄ ζώνη – προσέλευση 1<sup>ο</sup> διάλειμμα Β΄ Ζώνη – 2<sup>ο</sup> διάλειμμα – 3<sup>ο</sup> διάλειμμα & αποχώρηση. Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί φροντίζουν να ελέγχουν κατά τη διάρκεια του διαλείμματος το χώρο των WC.

Σε περίπτωση που οι καιρικές συνθήκες δεν επιτρέπουν να πραγματοποιείται το διάλειμμα στον εξωτερικό προαύλιο χώρο του σχολείου, οι μαθητές θα κάνουν το διάλειμμά τους στον ισόγειο εσωτερικό χώρο(σαλόνι-διάδρομος) του σχολείου.

#### **Αναχώρηση από το σχολείο – έκτακτη αποχώρηση**

Μετά τη λήξη του πρωινού προγράμματος στις 13:15, οι μαθητές με ευθύνη των εφημερευόντων δασκάλων θα αποχωρούν ως εξής: Από την μπροστινή κύρια είσοδο .Οι μαθητές που προσκόμισαν υπεύθυνη δήλωση αποχώρησης παραλαμβάνονται από τους γονείς τους , οι υπόλοιποι αποχωρούν μόνοι τους. Σε έκτακτες περιπτώσεις είναι απαραίτητη η ενημέρωση της διεύθυνσης του σχολείου από τους γονείς – κηδεμόνες για την αποχώρηση των μαθητών. Σε αυτήν την περίπτωση οι γονείς ή άλλος συνοδός που έχουν δηλωθεί τα στοιχεία του στη σχετική αίτηση εγγραφής, παραλαμβάνει το παιδί και υπογράφει σχετικό σημείωμα – υπεύθυνη δήλωση αποχώρησης.

Οι μαθητές που σχολάνε δεν επιτρέπεται να παραμένουν στο χώρο του σχολείου . Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής πρέπει να περιμένει μετά τη λήξη του ωραρίου, η ευθύνη για την ασφάλεια του βαραινεί αποκλειστικά το γονέα/κηδεμόνα. Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου. Ο μαθητής που ο γονέας/κηδεμόνας έχει καθυστερήσει να τον παραλάβει, παραμένει στο προαύλιο και ενημερώνονται τηλεφωνικά οι γονείς για την άμεση αποχώρηση του. Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την αναχώρησή τους, τους περιμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου και πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους. Κάθε καθυστέρηση δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών που σχολούν, αλλά και για όσους συνεχίζουν το μάθημα. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αναχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια) γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και, φυσικά, αφού έχει ενημερωθεί γι΄ αυτό ο εκπαιδευτικός της τάξης και η διεύθυνση του σχολείου. Κατά την παραλαβή ο/η συνοδός που παραλαμβάνει το παιδί υποχρεούται να υπογράψει σχετικό σημείωμα - υπεύθυνη δήλωση. Παρακαλούνται οι γονείς να μην παραμένουν στο χώρο γύρω από το σχολείο είτε στα διαλείμματα είτε μετά τη λήξη του πρωινού προγράμματος.

#### **Δείκτης 2. Συμπεριφορά μαθητών – διδακτικού προσωπικού**

##### **Μαθητές**

Η σχολική μονάδα διέπεται από κανόνες που ρυθμίζουν την εύρυθμη λειτουργία της. Μεταξύ αυτών ιδιαίτερα σημαντικοί είναι οι κανόνες που αφορούν στη συμπεριφορά του μαθητικού πληθυσμού.

Βασική γενική αρχή της ομαλής λειτουργίας της σχολικής κοινότητας αποτελεί η εξασφάλιση αμοιβαίου σεβασμού με λόγια και πράξεις προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας (εκπαιδευτικούς – μαθητές). Οι μαθητές θα πρέπει να αποφεύγουν τις φραστικές προσβολές, τα ειρωνικά σχόλια, την κακόβουλη κριτική και πολύ περισσότερο τη σωματική βία κατά των άλλων μαθητών. Μη αποδεκτές πράξεις θεωρούνται και η διάδοση φημών, ο αποκλεισμός συμμαθητή από ομαδικές εκπαιδευτικές ή ψυχαγωγικές δραστηριότητες ή η παρακίνηση τρίτων για την απομόνωση τους. Τυχόν αντιθέσεις και διαφωνίες πρέπει να λύνονται με διάλογο.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, επίσης, τα παιδιά οφείλουν να τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συγκεκριμένα, πρέπει να συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διδακτική διαδικασία και να μην εμποδίζουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση. Την ώρα του διαλείμματος οι μαθητές υποχρεούνται να βγαίνουν στο προαύλιο, ενώ δεν επιτρέπεται η παραμονή τους στις αίθουσες, καθώς το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού κι ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών.

Όσον αφορά στους χώρους της σχολικής μονάδας, οι μαθητές έχουν την υποχρέωση να τους προσέχουν και να τους διατηρούν καθαρούς. Χρειάζεται να σέβονται τα περιουσιακά στοιχεία του σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό, αλλά και το φυσικό του περιβάλλον. Το ίδιο ισχύει και για τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία, τα οποία οφείλουν να διατηρούν σε καλή κατάσταση. Η, χωρίς άδεια, χρήση ή φθορά προσωπικών αντικειμένων των συμμαθητών τους επίσης, είναι σοβαρό παράπτωμα, ακόμη και αν γίνεται ως παιχνίδι.

Επιπρόσθετα, στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός σχολείου, οι μαθητές υποχρεούνται να ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και να συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια, τηρώντας απαρέγκλιτα τις οδηγίες που τους δίνονται. Σε περίπτωση ανάγκης, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια. Επισημαίνεται, ότι η χρήση και κατοχή κινητών τηλεφώνων, με βάση σχετική νομοθεσία του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α, δεν επιτρέπεται για τους μαθητές.

Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής εκδηλώσει παραβατική συμπεριφορά, απαραίτητη κρίνεται η αξιολόγηση αυτής και συγκεκριμένα ο συνυπολογισμός του είδους, της έντασης, της διάρκειας και των συνεπειών της. Ανάλογα με τις παραμέτρους αυτές, επιβάλλονται πειθαρχικά μέτρα από τον δάσκαλο, τον διευθυντή και τον σύλλογο διδασκόντων. Τα μέτρα λαμβάνονται διαδοχικά και η μετάβαση σε επόμενο στάδιο μέτρων γίνεται όταν το προηγούμενο δεν καταστεί αποτελεσματικό.

Σε πρώτο στάδιο, γίνεται παρατήρηση από τον δάσκαλο, την οποία ακολουθεί σχετική επίπληξη. Σε επόμενο στάδιο, λαμβάνει χώρα παρατήρηση από τον διευθυντή, η οποία συνοδεύεται από τηλεφωνική ενημέρωση του γονέα ή του κηδεμόνα. Ακολούθως, ο διευθυντής επιπλήττει τον μαθητή και καλεί τον γονέα ή κηδεμόνα στο σχολείο, προκειμένου να ληφθούν από κοινού μέτρα για την αντιμετώπιση της παραβατικής συμπεριφοράς.

Στην περίπτωση που η εφαρμογή των παραπάνω πειθαρχικών μέτρων δεν επιφέρει τα αναμενόμενα αποτελέσματα και ο μαθητής δε συμμορφωθεί, το ζήτημα τίθεται πλέον στο σύλλογο διδασκόντων. Τα μέλη του συλλόγου διδασκόντων

συζητούν και εν συνεχεία προχωρούν σε μια σειρά ενεργειών. Αρχικά, καλούν τους γονείς ή κηδεμόνες του μαθητή ενώπιον του συλλόγου, με σκοπό την ανεύρεση λύσης του προβλήματος. Η συνεργασία συλλόγου και γονέων, μπορεί κατόπιν να συμπληρωθεί από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, η οποία καλείται, ώστε να παράσχει πιο εξειδικευμένες κατευθύνσεις. Στα πλαίσια αυτών, μπορεί, πάντοτε σε συνεργασία και με τη σύμφωνη γνώμη του γονέα ή κηδεμόνα, να απευθυνθεί σε κάποιον άλλο ειδικό επιστήμονα.

Τέλος, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόδοό τους, οι μαθητές οφείλουν να απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και να ζητούν τη βοήθειά τους. Εν κατακλείδι, οι κανόνες που ρυθμίζουν τη συμπεριφορά των μαθητών είναι στην πλειοψηφία τους απλοί. Ωστόσο, συχνά δεν τηρούνται, με αποτέλεσμα να παρατηρούνται συμπεριφορές που δεν συνάδουν με το σχολικό πλαίσιο και επηρεάζουν αρνητικά το περιβάλλον του μαθητή προκαλώντας δυσάρεστα συναισθήματα τόσο στους άλλους, όσο και στα ίδια τα παιδιά. Συνεπώς, όλοι οι κανόνες καλής και ευπρεπούς συμπεριφοράς στο σχολείο είναι βασικοί και πρέπει να τηρούνται από όλους, χωρίς καμία εξαίρεση!

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/μαθητριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Επομένως, κατά περίπτωση και ανάλογα με το «παράπτωμα» του μαθητή θα λαμβάνονται αποφάσεις λαμβάνοντας υπόψη τη βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Κατά περίπτωση επίσης και ως τελευταία επιλογή είναι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων, χωρίς όμως να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο.

Οι δάσκαλοι οφείλουν να συζητούν τα προβλήματα που προκύπτουν, αλλά και το λόγο εφαρμογής των κανόνων. Με αυτόν τον τρόπο, τα παιδιά θα έρθουν αντιμέτωπα με την αυτοπειθαρχία και τον αλληλοσεβασμό, αξίες που θα τους ακολουθούν και στη μετέπειτα ζωή τους.

Η ενδυμασία των μαθητών θα πρέπει να συμβαδίζει με το ΕΩΠ (π.χ. αθλητική φόρμα για το μάθημα της φυσικής αγωγής), ενώ ταυτόχρονα οι μαθητές και οι μαθήτριες θα πρέπει να σέβονται τον χώρο του σχολείου και να είναι ενδεδυμένοι ανάλογα με την κατάσταση.

### **Διδακτικό προσωπικό**

Οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο και δεν παραβιάζουν το χρόνο έναρξης και λήξης των μαθημάτων. Αναλαμβάνουν καθήκοντα εφημερευόντων, έχουν την ευθύνη της επιτήρησης και της προστασίας των μαθητών, επιμελούνται την καθαριότητα των σχολικών χώρων και ό,τι άλλο σχετίζεται με την υγιεινή και την ασφάλειά τους. Παρίστανται στην πρωινή προσευχή των μαθητών και φροντίζουν για την ευταξία της τάξης τους. Με το χτύπημα του κουδουνιού ο εκπαιδευτικός εισέρχεται στην αίθουσα μαζί με τους μαθητές και μετά το τέλος του μαθήματος εξέρχεται από αυτή όταν έχουν αποχωρήσει όλοι οι μαθητές, συνοδεύοντας τους μαθητές στο προαύλιο.

Ενημερώνουν τους γονείς και κηδεμόνες για το ήθος και την επίδοση των μαθητών τόσο ιδιαιτέρως όσο και ομαδικά σε τακτική βάση και σε ημέρες και ώρες που καθορίζουν και κοινοποιούν από την αρχή του σχολικού έτους και απαραίτητα τουλάχιστον μία φορά κάθε μήνα. Επιμελούνται την ποιοτική διδασκαλία των αντικειμένων τους, με τη χρήση κατάλληλων εποπτικών μέσων και Η/Υ. Οι εκπαιδευτικοί επιβλέπουν τους μαθητές κατά την χρήση του διαδικτύου στο σχολικό εργαστήριο ή την σχολική τάξη. Με τις ενέργειες και το παράδειγμά τους μπορούν να προωθήσουν στην πράξη τις πρακτικές καλής χρήσης του Internet και των διαδικτυακών υπηρεσιών γενικότερα. Σέβονται απόλυτα το χρόνο διαλείμματος των μαθητών. Αναφέρουν στον Διευθυντή του σχολείου κάθε υποψία που έχουν για τυχόν προβλήματα στο οικογενειακό περιβάλλον του μαθητή και φροντίζουν να ενημερώνονται για προβλήματα υγείας ή ιδιαιτερότητες των μαθητών τους. Φροντίζουν να ενημερώνονται για την οικονομική και κοινωνική κατάσταση των οικογενειών των μαθητών τους. Τηρούν την απαραίτητη εχεμύθεια σχετικά με τις αποφάσεις και συζητήσεις στον Σύλλογο Διδασκόντων για τις επιδόσεις ή τη συμπεριφορά των μαθητών και για κάθε άλλο θέμα που αφορά συμβάντα στον χώρο του σχολείου. Αξιοποιούν τη σχολική ιστοσελίδα με τους μαθητές τους και για επικοινωνία με τους γονείς έχοντας την ευθύνη για ό,τι αναρτούν σε αυτή. Συνεργάζονται μεταξύ τους, ειδικά όταν διδάσκουν στο ίδιο τμήμα, και σέβονται τις απόψεις όλων των συναδέλφων χωρίς να υποτιμούν το διδακτικό αντικείμενο κανενός.

Οι εκπαιδευτικοί με την εν γένει συμπεριφορά τους οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο.

### **Δείκτης 3 : Πρόληψη φαινομένων Βίας & Σχολικού εκφοβισμού**

Οι μαθητές οφείλουν να συμπεριφέρονται με σεβασμό και αγάπη απέναντι στους εκπαιδευτικούς και στους συμμαθητές τους. Επιβάλλεται να παίζουν και να συνυπάρχουν στον ίδιο χώρο, χωρίς να τσακώνονται ή να χειροδικούν ή να ασκούν οποιοδήποτε είδους βία (λεκτική, σωματική, ψυχολογική) προς τους συμμαθητές τους. Για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν οφείλουν να απευθύνονται στους εφημερεύοντες δασκάλους που βρίσκονται στο προαύλιο, στους δασκάλους που είναι υπεύθυνοι για το σχολικό εκφοβισμό και στο διευθυντή του σχολείου. Οι μαθητές σε όλες τις περιστάσεις θα πρέπει να συμπεριφέρονται ευγενικά και κόσμια. Δε δικαιούνται να προσβάλλουν τους συμμαθητές τους για λόγους σωματικούς (π.χ. για το ύψος ή το βάρος τους), εθνικούς (π.χ. για την καταγωγή τους από άλλη χώρα), θρησκευτικούς (π.χ. τους μουσουλμάνους...) ή φυλετικούς (π.χ. χρώμα δέρματος, μαλλιών). Δε επιτρέπεται να διαδίδουν φήμες ούτε να αποκλείουν συμμαθητές τους από ομαδικές δράσεις του σχολείου, παρακινώντας και άλλους να κάνουν το ίδιο ή να τους ειρωνεύονται και να τους ασκούν κακόβουλη κριτική. Δε χρησιμοποιούν ούτε καταστρέφουν πράγματα συμμαθητών τους. Θα πρέπει να συμπεριφέρονται φιλικά σε όλους τους συμμαθητές τους και να προστατεύουν ενεργητικά όσους δέχονται πειράγματα ή άλλου είδους βία, καταγγέλλοντας στους δασκάλους και στο διευθυντή αυτούς τους μαθητές που συμπεριφέρονται με άσχημο τρόπο.

Τι πρέπει να κάνουμε όλοι για να αποφύγουμε φαινόμενα Βίας & Σχολικού εκφοβισμού:

- Να συζητάμε αναλυτικά με τα παιδιά για τα γεγονότα και τις συμπεριφορές που ενοχλούν
- Να τα διαβεβαιώνουμε ότι δεν φέρουν καμία ευθύνη τα ίδια για ότι συνέβη.
- Να τα ευχαριστήσουμε και να τα επιβραβεύσουμε που είχαν το θάρρος να μιλήσουν για αυτό που συνέβη
- Να τους υπενθυμίζουμε ότι είμαστε δίπλα τους προκειμένου να τα φροντίσουμε και να τα διαφυλάξουμε από κινδύνους.
- Να τους εμπνεύσουμε το αίσθημα ότι μπορούν και οφείλουν να αντιδράσουν, να μην σιωπούν ώστε να εμποδίσουν την επανάληψη τέτοιων φαινομένων.
- Να μιλήσουμε ιδιαίτερος στα παιδιά – «θύτες» για τη συμπεριφορά τους, τις συνέπειες και τις πιθανές κυρώσεις που θα έχουν αν συνεχίσουν.
- Να ενημερώνουμε άμεσα τους γονείς των εμπλεκόμενων παιδιών.
- Να επιμεινουμε οι «θύτες» να ζητήσουν συγγνώμη από τα παιδιά «θύματα»

Όταν επαναλαμβάνονται ακραίες συμπεριφορές επιβάλλονται και οι ανάλογες συνέπειες, ενημερώνονται οι γονείς και σε ακραίες περιπτώσεις κάθε αρμόδιος φορέας που μπορεί να βοηθήσει (ΣΕ,ΚΕΔΑΣΥ, κοινωνικές υπηρεσίες Δήμου κλπ.) Για την πρόληψη τέτοιων φαινομένων πραγματοποιούνται ποικίλες δράσεις που περιλαμβάνονται στον προγραμματισμό με την έναρξη κάθε σχολικής χρονιάς σε συνεργασία με διάφορους φορείς. Ταυτόχρονα το σχολείο φροντίζει να είναι σε συνεχή επαφή και επικοινωνία με τις οικογένειες των μαθητών για την αποτροπή τέτοιων φαινομένων.

#### **Δείκτης 4: Σχολικές εκδηλώσεις – δραστηριότητες**

Αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές απουσιάζουν από αυτές μόνο εάν έχουν σοβαρό λόγο και ειδοποιούν τον εκπαιδευτικό της τάξης τους ή τον διευθυντή.

Η συμπεριφορά και οι υποχρεώσεις των μαθητών κατά τη διάρκεια τους είναι ανάλογη με όσα αναφέρονται και στον Δείκτη 2 παραπάνω.

Η συμμετοχή των μαθητών στις διδακτικές επισκέψεις ή δραστηριότητες προϋποθέτει την έγγραφη συναίνεση συμμετοχής από τους γονείς/κηδεμόνες. Σε περίπτωση οικονομικής δυσχέρειας του μαθητή - και εφόσον ο ίδιος το επιθυμεί- ο σύλλογος διδασκόντων αναλαμβάνει πρόθυμα την οικονομική κάλυψη του κόστους της δραστηριότητας σε συνεργασία με το Σύλλογο γονέων & κηδεμόνων και ανάλογα κάθε φορά με το κόστος.

Σε περίπτωση εκπαιδευτικής/μορφωτικής επίσκεψης τηρείται το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο, ενώ θα υπάρχει εκ των προτέρων ενημέρωση γονέων και μαθητών στην περίπτωση αλλαγής του.

Στις σχολικές εορτές το ωράριο διαμορφώνεται ανάλογα, σύμφωνα πάντα με τις οδηγίες του ΥΠΑΙΘΑ σχετικά με τους εορτασμούς. Οι γονείς, ανάλογα και με τις αποφάσεις του Συλλόγου διδασκόντων δύνανται να παρακολουθήσουν εκδηλώσεις στο χώρο του σχολείου ή/και να συμμετάσχουν σε εκδρομές και επισκέψεις π.χ. σε αρχαιολογικούς ή άλλους χώρους.

Οι σχολικές δραστηριότητες συντελούν στην ανάπτυξη του δημοκρατικού ήθους, στο άνοιγμα του σχολείου στην τοπική κοινότητα και επιτελούν αντισταθμιστικό ρόλο παρέχοντας τη δυνατότητα σε όλους τους μαθητές να συμμετέχουν σε δραστηριότητες που διευρύνουν τους ορίζοντές τους.

Σε κάθε περίπτωση για τις σχολικές δραστηριότητες καθώς και για τη συμμετοχή σε εκπαιδευτικά προγράμματα, διαγωνισμούς, κλπ λαμβάνονται υπόψη οι ιδιαίτερες συνθήκες και ανάγκες ευαισθητοποίησης των μαθητών σε ποικίλα θέματα (περιβαλλοντική εκπαίδευση, διαπολιτισμική εκπαίδευση, ιστορία & πολιτισμός,) και γίνεται σχετικός προγραμματισμός στην αρχή κάθε σχολικής χρονιάς.

Τα μέλη του Συλλόγου διδασκόντων αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες ανάλογα με τα ενδιαφέροντα και τις ανάγκες των μαθητών του σχολείου προκειμένου να οργανώσουν δράσεις και να συμμετέχουν σε προγράμματα και διαγωνισμούς, τηρώντας σε κάθε περίπτωση τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις.

#### **Δείκτης 5: Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων & κηδεμόνων – Σχολικής Επιτροπής – Σχολικού Συμβουλίου – Τοπικής Αυτοδιοίκησης – λοιπών φορέων**

Το Σχολείο οφείλει να βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος οφείλει να συνεργαστεί με το Σχολείο.

#### **1. Σχολείο – Γονείς-Κηδεμόνες**

Φυσικοί κηδεμόνες του μαθητή είναι ο πατέρας και η μητέρα του. Εάν κατοικούν σε άλλη πόλη ορίζουν οι ίδιοι με έγγραφη δήλωση τον κηδεμόνα του μαθητή. Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων, ως κηδεμόνας του παιδιού ενώπιον του σχολείου νομιμοποιείται ο γονέας που έχει την κηδεμονία με δικαστική απόφαση, την οποία οφείλει να προσκομίσει στο σχολείο. Σε περίπτωση που κάποιος από τους γονείς του μαθητή δεν έχει την κηδεμονία ή υπάρξει αλλαγή στην κηδεμονία ή υπάρχουν εις βάρος ενός γονέα ασφαλιστικά ή περιοριστικά μέτρα επαφής με το παιδί πρέπει το Σχολείο να ενημερωθεί άμεσα από το νόμιμο κηδεμόνα του.

#### **Οι γονείς/κηδεμόνες:**

- Εγγράφουν τον/την μαθητή/τρια στο σχολείο και προσκομίζουν τα απαραίτητα έγγραφα φοίτησης όποτε τους ζητούνται. Σε περίπτωση αλλοδαπών μαθητών όλα τα έγγραφα που προσκομίζονται θα πρέπει να είναι μεταφρασμένα από επίσημο φορέα.
- Έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.
- Σε περίπτωση απουσίας του/της μαθητή/τριας ενημερώνουν έγκαιρα το σχολείο, ιδιαίτερα σε περίπτωση μακρόχρονης ή επαναλαμβανόμενης απουσίας. Το τηλέφωνο του σχολείου (23310-81210) είναι στη διάθεση των γονέων για οποιαδήποτε ενημέρωση.
- Γνωστοποιούν στον/στην εκπαιδευτικό της τάξης κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά στη σωματική και ψυχική υγεία του/της μαθητή/τριας και γενικότερα ενημερώνουν υπεύθυνα για οποιοδήποτε θέμα δύναται να επηρεάσει την επίδοση ή τη συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας στο σχολείο.
- Επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους. Για την



καλύτερη ενημέρωση και διατήρηση αρχείου στοιχείων επικοινωνίας με την έναρξη της σχολικής χρονιάς όλοι ανεξαιρέτως οφείλουν όπως συμπληρώσουν σχετική φόρμα επικοινωνίας που θα τους δοθεί από το σχολείο και την οποία θα πρέπει να επιστρέψουν συμπληρωμένη εντός του πρώτου δεκαημέρου λειτουργίας. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να έχουν πραγματοποιήσει εγγραφή των μαθητών στο ΠΣΔ και να έχουν ενεργοποιήσει τις αντίστοιχες ηλεκτρονικές διευθύνσεις των τέκνων τους στην συγκεκριμένη πλατφόρμα.

- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που αποστέλλονται με mail ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του. Επίσης, θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Σχολείου και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του Σχολείου.
- Είναι σημαντικό να μην παραβλέπεται ότι η εμπιστοσύνη του/της μαθητή/τριας στο σχολείο ενισχύεται και από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το σχολείο και τον/την εκπαιδευτικό.
- Καλούνται σε συνάντηση από τους/τις εκπαιδευτικούς του παιδιού και τον Διευθυντή του σχολείου, όποτε κριθεί αναγκαίο, για την πορεία του/της μαθητή/τριας και κυρίως όταν υπάρχουν ιδιαίτερα ζητήματα που αφορούν στη μάθηση ή τη συμπεριφορά του.
- Έχουν πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για τη φοίτηση, το ήθος και τη σχολική επίδοση του/της μαθητή/τριας μέσω τακτικής και έκτακτης επικοινωνίας με τους/τις εκπαιδευτικούς και τον Διευθυντή όπως ορίζεται παρακάτω.

Η προσέλευση των γονέων και κηδεμόνων στο σχολείο γίνεται στις εξής περιπτώσεις:

- Στις πολιτιστικές εκδηλώσεις του Σχολείου.
- Στις ειδικές συγκεντρώσεις Γονέων και Κηδεμόνων.
- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κατά την παιδαγωγική συνάντηση επίδοσης του Ελέγχου προόδου, που πραγματοποιείται εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου κατόπιν πρόσκλησής τους, με σκοπό την ενημέρωση σχετικά με την πρόοδο των παιδιών τους και την παραλαβή της βαθμολογίας.
- Όποτε κληθούν εκτάκτως από τον Δ/ντή ή τον/την Εκπαιδευτικό είτε σε συνάντηση είτε για την έκτακτη παραλαβή του τέκνου τους. Σε περίπτωση αποχώρησης μαθητή/τριας από το σχολείο για οποιοδήποτε λόγο το άτομο που θα παραλαμβάνει το παιδί (είτε είναι ο γονέας/ κηδεμόνας ή άλλο εξουσιοδοτημένο πρόσωπο) υπογράφει για την παραλαβή του παιδιού κατά την αποχώρησή του από το χώρο του σχολείου. Στη φόρμα επικοινωνίας που αναφέρθηκε παραπάνω προβλέπεται η δήλωση των ατόμων που δύνανται να παραλάβουν το παιδί σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης.

- Η Δ/ση του σχολείου και οι εφημερεύοντες είναι υπεύθυνοι δια νόμου για την ασφάλεια των παιδιών και διατηρούν τις πόρτες εισόδου και εξόδου του σχολείου κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του.
- Η επίσκεψη και η παραμονή των γονέων - κηδεμόνων στους χώρους του σχολείου, την ώρα της λειτουργίας του δεν επιτρέπεται, παρά μόνο σε περίπτωση συνεννόησης με τη διεύθυνση και τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος φοίτησης του παιδιού.

Γενικότερα, κανένας ανήλικος (μη εγγεγραμμένος μαθητής) ή ενήλικος δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται στο κτίριο ή στο προαύλιο του σχολείου χωρίς να έχει πάρει άδεια. Κανένας ενήλικος που δεν ανήκει στο σύλλογο διδασκόντων του σχολείου δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει, να τιμωρεί ή να νουθετεί άλλο παιδί εκτός της οικογένειάς του στο χώρο του σχολείου. Στο σχολείο υπεύθυνοι για την νουθεσία, την επίπληξη ή τον έπαινο είναι μόνο οι εκπαιδευτικοί. Για οποιοδήποτε πρόβλημα προκύψει, οι γονείς ενημερώνουν τους εκπαιδευτικούς ή τον διευθυντή, οι οποίοι και θα διευθετήσουν το θέμα, σε συνεργασία πάντα με τις οικογένειες των μαθητών.

#### **Ορισμός συνάντησης:**

- Οι ώρες τακτικής συνάντησης με τον/την κάθε εκπαιδευτικό και οι συναντήσεις τριμήνου για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Για οποιοδήποτε παιδαγωγικό ή διδακτικό θέμα αλληλοενημέρωσης γονέων και εκπαιδευτικών, ορίζεται και πραγματοποιείται ανάλογη συνάντηση κατόπιν προηγούμενης (τηλεφωνικής) συνεννόησης, σε χρόνο μη διδακτικής εργασίας. Για την καλύτερη οργάνωση των συναντήσεων είτε δια ζώσης είτε τηλεφωνικής επικοινωνίας οι εκπαιδευτικοί με την κατάρτιση του ΕΩΠ ορίζουν συγκεκριμένη ημέρα και ώρα την οποία γνωστοποιούν στους γονείς, αφού πρώτα έχει υπάρξει σχετική συνεννόηση μεταξύ των μελών του Συλλόγου διδασκόντων.
- Οι γονείς - κηδεμόνες εισέρχονται στο σχολείο μόνο κατά τις προγραμματισμένες ώρες συναντήσεων με τους/τις εκπαιδευτικούς των τάξεων και μετά από άδεια του Διευθυντή (με εξαίρεση την περίπτωση επείγουσας πρωινής ενημέρωσης εκπαιδευτικού από γονέα για τυχόν επείγον, έκτακτο θέμα).
- Σε έκτακτες περιπτώσεις, θα πρέπει να έχει προηγηθεί συνεννόηση με τον εκπαιδευτικό της τάξης ή/και με τον Δ/ντή ή τους εκπαιδευτικούς ειδικοτήτων, εφόσον κάποιος γονέας επιθυμεί να συζητήσει μαζί τους. Η συνεννόηση μπορεί να γίνει τηλεφωνικά (1-2 μέρες νωρίτερα), με γραπτό σημείωμα που θα επιδώσει το παιδί στον εκπαιδευτικό ή με προφορική συνεννόηση στο σχολείο κατά τη λήξη των μαθημάτων της ημέρας. Σε καμιά περίπτωση δεν συνίσταται να επιδιώκεται από τους γονείς γρήγορη συνάντηση την ώρα της προσευχής ή αμέσως μετά, κατά την είσοδο των μαθητών στις τάξεις για την έναρξη των μαθημάτων ή κατά τη διάρκεια εφημερίας του/της εκπαιδευτικού.
- Για οποιοδήποτε θέμα παιδαγωγικό, διδακτικό ή διοικητικό, οι γονείς απευθύνονται αρχικά στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό (δάσκαλο ή εκπαιδευτικό ειδικότητας) οι οποίοι και θα διευθετήσουν το θέμα. Αν για οποιοδήποτε λόγο υπάρχει ζήτημα επικοινωνίας μεταξύ γονέων και εκπαιδευτικών και σε

περίπτωση που παρίσταται ανάγκη οι γονείς απευθύνονται στο Διευθυντή του σχολείου.

## **2. Σχολείο – Φορείς**

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί την επίσημη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου. Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών, του Συλλόγου των εκπαιδευτικών και του Διευθυντή του κάθε σχολείου. Τα θέματα όμως της παιδαγωγικής λειτουργίας, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και το γενικότερο κλίμα στο σχολικό χώρο επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών, του Διευθυντή και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων. Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με τη δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα, ευπρέπεια και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου. Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων και να συνδράμουν στη εύρυθμη λειτουργία τους.

Η Σχολική Επιτροπή, το Σχολικό Συμβούλιο, η Τοπική Αυτοδιοίκηση, οι επιστημονικοί, καλλιτεχνικοί και πολιτιστικοί φορείς, πέρα από το θεσμικό τους ρόλο, είναι οι κοινωνικές συνιστώσες του σχολείου. Ένα ανοιχτό δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων αυτών, για να επιτύχει στην αποστολή του. Ο κοινωνικός περίγυρος αποτελεί το περιβάλλον μέσα στο οποίο το σχολείο αναπτύσσει το μορφωτικό έργο του.

### **I. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων**

Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου Γονέων για την προαγωγή του σχολικού έργου. Ο Σύλλογος Γονέων συμμετέχει στη σχολική ζωή με αποσαφηνισμένο ρόλο και αρμοδιότητες. Η καλή συνεργασία του Συλλόγου Διδασκόντων και του Συλλόγου Γονέων είναι επιβεβλημένη και επηρεάζει θετικά το γενικότερο παιδαγωγικό κλίμα στο σχολικό χώρο. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων οφείλει να ενημερώνει για θέματα λειτουργίας του τη διεύθυνση του σχολείου. Γνωστοποιεί θέματα διεξαγωγής συνελεύσεων – αρχαιρεσιών - σύστασης ΔΣ κλπ. Ο Σύλλογος οφείλει να συνεργάζεται με τη διεύθυνση και το Σύλλογο διδασκόντων του σχολείου για την πραγματοποίηση δράσεων, εκδηλώσεων, πρωτοβουλιών κλπ.

### **II. Σχολικό Συμβούλιο**

Άρθρο 107 Αναμόρφωση του θεσμού του Σχολικού Συμβουλίου. Το άρθρο 51 του ν. 1566/1985 (Α' 167) αντικαθίσταται ως εξής: «Άρθρο 51 Σχολικά συμβούλια 1. Σε κάθε σχολική μονάδα της δημόσιας Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης λειτουργεί επταμελές Σχολικό Συμβούλιο, το οποίο συγκροτείται με απόφαση του Διευθυντή ή του Προϊσταμένου της σχολικής μονάδας και αποτελείται από: α) Τον

Διευθυντή ή Προϊστάμενο της σχολικής μονάδας, ο οποίος είναι ο Πρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου. Ο Διευθυντής αναπληρώνεται από τον Υποδιευθυντή της σχολικής μονάδας και, σε περίπτωση που δεν υπάρχει Υποδιευθυντής, από εκπαιδευτικό της σχολικής μονάδας που διαθέτει, κατά προτίμηση, δώδεκα (12) τουλάχιστον έτη προϋπηρεσίας. Ο εκπαιδευτικός που αναπληρώνει τον Διευθυντή ή τον Προϊστάμενο, καθορίζεται με απόφαση του Διευθυντή ή Προϊσταμένου της σχολικής μονάδας. β) Δύο (2) εκπρόσωπους του οικείου Δήμου, οι οποίοι ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο. Ο ένας εκ των δύο αυτών εκπροσώπων είναι αιρετός εκπρόσωπος του οικείου Δήμου, ο οποίος είναι ο Αντιπρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου. Ο έτερος εκπρόσωπος είναι υπάλληλος της Διεύθυνσης ή του Τμήματος Παιδείας του οικείου Δήμου. γ) Τρεις (3) εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας με τους νόμιμους αναπληρωτές τους. Οι ως άνω εκπαιδευτικοί και οι αναπληρωτές τους ορίζονται κατά πλειοψηφία από τον Σύλλογο Διδασκόντων της σχολικής μονάδας. δ) Έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων, με τον νόμιμο αναπληρωτή του, οι οποίοι προτείνονται κατά πλειοψηφία από το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων. 2. Στα Σχολικά Συμβούλια των σχολικών μονάδων της Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης μετέχει, χωρίς δικαίωμα ψήφου, και ένας εκπρόσωπος της μαθητικής κοινότητας, που ορίζεται κατά πλειοψηφία με απόφαση του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου της σχολικής μονάδας. 3. Το Σχολικό Συμβούλιο συνεδριάζει νόμιμα με όσα μέλη του είναι παρόντα. 4. Το Σχολικό Συμβούλιο συνεδριάζει υποχρεωτικά τουλάχιστον μία φορά ανά δύο (2) μήνες και εκτάκτως, όποτε κρίνεται απαραίτητο, από τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας και έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες: α) εισηγείται στον Διευθυντή ή στον Προϊστάμενο και στον Σύλλογο Διδασκόντων σχέδια δράσης της σχολικής μονάδας που αφορούν ενδεικτικώς στην οργάνωση και λειτουργία της, στην υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου, στις συνθήκες υγιεινής, στην επικοινωνία μεταξύ των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/κηδεμόνων τους, καθώς και κάθε άλλο θέμα αναφορικά με την ταυτότητα και τον προσανατολισμό της σχολικής μονάδας, β) εισηγείται στον Διευθυντή ή στον Προϊστάμενο και στον Σύλλογο Διδασκόντων συγκεκριμένο σχέδιο αντιμετώπισης των κρίσεων που εμφανίζονται εντός της σχολικής μονάδας και τους υποστηρίζουν κατά την υλοποίησή του, γ) συμβάλλει στη διοργάνωση εκπαιδευτικών επισκέψεων, εκδρομών και εκδηλώσεων κάθε είδους και συνεργάζεται με φορείς της τοπικής κοινωνίας για την υλοποίησή τους, δ) συνεργάζεται με τον Σύλλογο Γονέων της σχολικής μονάδας και με τους εκπροσώπους του Δήμου στη σχολική επιτροπή ιδίως στα θέματα που σχετίζονται με την υλικοτεχνική υποδομή της σχολικής μονάδας, τη χρηματοδότηση αυτής από άλλες πηγές, πλην της τακτικής κρατικής επιχορήγησης, καθώς και τη διοργάνωση και τον συντονισμό δραστηριοτήτων κάθε είδους στην τοπική κοινωνία, ε) συνεργάζεται με τον Σύλλογο Γονέων, τον Δήμο, τους εκπροσώπους των μαθητικών κοινοτήτων, καθώς και τους εκπροσώπους αποφοίτων της σχολικής μονάδας, εφόσον υπάρχει σύλλογος αποφοίτων, όσον αφορά στα θέματα που σχετίζονται με την προσφορά της σχολικής μονάδας στην τοπική κοινωνία.»

### **III. Σχολική επιτροπή Δήμου Αλεξάνδρειας**

Η διεύθυνση του σχολείου είναι υπεύθυνη για την επικοινωνία και τη συνεργασία με τη Σχολική Επιτροπή του Δήμου Αλεξάνδρειας. Σε περιπτώσεις που η διεύθυνση και ο Σύλλογος διδασκόντων κρίνουν απαραίτητο και υπάρξει απόφαση σε σχετική συνεδρίαση τους, γνωστοποιούνται θέματα που άπτονται της συνεργασίας και της αρμοδιότητας Σχολείου – σχολικής Επιτροπής στο Δ. Σ. του Συλλόγου γονέων &

κηδεμόνων προκειμένου ο τελευταίος με τη σειρά του να λειτουργήσει ως μοχλός πίεσης για την επίτευξη στόχων και την ολοκλήρωση δράσεων.

### **Η σημασία της σύμπραξης όλων**

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης για να επιτύχει στην αποστολή του.

### **Δείκτης 6: Ποιότητα του σχολικού χώρου**

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες σε ότι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής/Μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του ή τον ίδιο. Όλα τα παραπάνω διασφαλίζονται με την τήρηση των κανόνων συμπεριφοράς που έχουν αναφερθεί σε προηγούμενες παραγράφους του παρόντος.

Ο Σύλλογος διδασκόντων φροντίζει για την ενημέρωση των αρμόδιων φορέων (Τεχνικές υπηρεσίες Δήμου, Σχολική επιτροπή κλπ) για την ανάγκη συντήρησης, αποκατάστασης βλαβών καθώς και τη βελτίωση του υπάρχοντος εξοπλισμού και γενικότερα του σχολικού χώρου, συντάσσει σχετικές εκθέσεις με την έναρξη και τη λήξη κάθε σχολικού έτους, αλλά και καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας των σχολείων.

### **Τμήμα ένταξης**

Το Τμήμα Ένταξης είναι το θεσμοθετημένο πλαίσιο για την παροχή Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης στους μαθητές του γενικού σχολείου, όταν αυτό επιβάλλεται από το είδος και το βαθμό των εκπαιδευτικών τους αναγκών. Λειτουργεί παράλληλα με την εκπαιδευτική διαδικασία. Οι μαθητές παρακολουθούν κανονικά την τάξη φοίτησης, συμμετέχουν στις εκπαιδευτικές δραστηριότητες, ωστόσο υποστηρίζονται για συγκεκριμένο αριθμό ωρών ο οποίος είναι προκαθορισμένος και αποτυπώνεται στο ωρολόγιο πρόγραμμα.

Η φοίτηση των μαθητών πραγματοποιείται έπειτα από παραπομπή των μαθητών από τους εκπαιδευτικούς στους αρμόδιους φορείς, αλλά και με την ανάλογη γνωμάτευση από κάποιο δημόσιο φορέα ή ΚΕΔΑΣΥ. Απαραίτητη είναι και η έντυπη συμφωνία, με υπεύθυνη δήλωση, από τους γονείς για την υποστήριξη των μαθητών. Σε περίπτωση αναμονής έκδοσης γνωμάτευσης, και εφόσον υπάρχει προγραμματισμένο ραντεβού, το παιδί θα συμμετέχει με υπεύθυνη δήλωση γονέα. Για όλα τα παραπάνω προϋπόθεση αποτελεί η πραγματοποίηση Συλλόγου Διδασκόντων με θέμα την παιδαγωγική αξιολόγηση του μαθητή, σύμφωνα και με τις κείμενες διατάξεις.

Κατά τη διάρκεια της φοίτησης, ο αρμόδιος εκπαιδευτικός θα αναλαμβάνει την παραλαβή και την αποχώρηση των μαθητών από τον εκπαιδευτικό της Γενικής

Τάξης. Σε συνεννόηση, επίσης, ο εκπαιδευτικός του Τμήματος Ένταξης μπορεί να εισέρχεται στην τάξη σε περίπτωση διαγωνίσματος ή συνδιδασκαλίας.

Ο χωρισμός των μαθητών θα πραγματοποιείται ανά τάξη και ανάλογα με τις εκάστοτε μαθησιακές δυσκολίες των αιτούντων μαθητών. Σε ιδιαίτερες περιπτώσεις μπορεί να υπάρξει συνδιδασκαλία μαθητών διαφορετικών τάξεων. Επιπλέον, το ωρολόγιο πρόγραμμα των μαθητών θα διαμορφώνεται βάσει του πλήθους των μαθητών, του ωραρίου των εκπαιδευτικών της Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης, των ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών και λαμβάνοντας υπόψη τη συστηματική απουσία των μαθητών από την τάξη φοίτησης.

Μετά την παρέλευση του καθορισμένου χρονικού διαστήματος της βραχυχρόνιας παρέμβασης (4-8 εβδομάδες) ο εκπαιδευτικός του ΤΕ σε συνεργασία με τον εκπαιδευτικό της τάξης και το διευθυντή του σχολείου αξιολογούν την επιχειρούμενη παρέμβαση.

Η επικοινωνία με τους γονείς θα γίνεται είτε δια ζώσης, έπειτα από συνεννόηση με τον εκπαιδευτικό του Τμήματος Ένταξης, είτε τηλεφωνικά.

Το σύνολο των εγγράφων που αφορούν τους μαθητές και περιλαμβάνουν προσωπικά στοιχεία (διαγνωστικές εκθέσεις, αξιολογήσεις από ΚΕΔΑΣΥ κ.λπ.) φυλάσσονται στο εμπιστευτικό αρχείο του σχολείου και διεκπεραιώνονται αποκλειστικά από το διευθυντή και μέσω του εμπιστευτικού πρωτοκόλλου αλληλογραφίας

### **Κανονισμός λειτουργίας / φυσική αγωγή**

Στο μάθημα της Φ.Α συμμετέχουν μόνο μαθητές που έχουν προσκομίσει έγκυρα ΑΔΥΜ. Οι μαθητές προσέρχονται με αθλητικά παπούτσια και ρούχα άνετα για το μάθημα ( αθλητικές φόρμες ) . Ο μαθητής που για λόγους υγείας δεν συμμετέχει στο μάθημα της Φ.Α οφείλει να είναι στο προαύλιο μαζί με τους συμμαθητές του. Στο μάθημα της Φ.Α είμαστε όλοι μαζί οι μαθητές μαζί με τον γυμναστή , για να απομακρυνθούμε από τον χώρο του μαθήματος οφείλουμε να ζητήσουμε άδεια από τον γυμναστή. Οι μαθητές μετά το τέλος του μαθήματος ανεβαίνουν στην τάξη τους με την συνοδεία εκπαιδευτικού και όχι μόνοι τους. Όταν μετά το διάλλειμα ακολουθεί η ώρα της Φ.Α οι μαθητές παραμένουν στον προαύλιο χώρο, εκεί θα τους συναντήσει ο γυμναστής για να ξεκινήσουν το μάθημά τους. Όταν λόγω δυσμενών καιρικών συνθηκών το διάλλειμα γίνεται εντός του κτιρίου τότε ο γυμναστής τους συναντάει μπροστά από την τάξη τους . Δεν επιτρέπεται οι μαθητές να τρέχουν μέσα στους διάδρομους του σχολικού κτιρίου ούτε να ανεβοκατεβαίνουν τις σκάλες χοροπηδώντας. Οι μαθητές προσέχουν και χρησιμοποιούν τις εστίες του ποδοσφαίρου ( τέρματα) μόνο για την χρήση για την οποία είναι τοποθετημένες. Δεν κρεμόμαστε από τις εστίες, ούτε τις χρησιμοποιούμε σαν μονόζυγο, καθώς ελοχεύει σοβαρός κίνδυνος τραυματισμού. Ο επιθετικός ανταγωνισμός υποσκάπτει το παιδαγωγικό κλίμα. Η ευγενής άμιλλα είναι απαραίτητο στοιχείο για την πρόοδο και εξέλιξη των μαθητών.

### **Εργαστήριο πληροφορικής**

Οι μαθητές/τριες ενθαρρύνονται για τη χρήση της τεχνολογίας που τους παρέχει το Σχολείο για εκπαιδευτικούς σκοπούς.

Υποχρεούνται να τηρούν τους κανόνες των εργαστηρίων πληροφορικής οι οποίοι έχουν στόχο την ασφάλεια και τη σωστή λειτουργία των ηλεκτρονικών υπολογιστών.

Οι μαθητές/τριες πρέπει:

- Να κατευθύνονται προσεκτικά και με ησυχία από και προς το εργαστήριο Πληροφορικής.
- Να φροντίζουν για την καθαριότητα των χεριών πριν μπουν στο εργαστήριο.
- Να σέβονται και να μη φθείρουν τον εξοπλισμό του εργαστηρίου Πληροφορικής.
- Να μη επεμβαίνουν στη συνδεσμολογία του ηλεκτρονικού & ηλεκτρολογικού εξοπλισμού.
- Να ακολουθούν πάντα τις οδηγίες του Δασκάλου για τη χρήση των Ηλεκτρονικών Υπολογιστών.
- Να θυμούνται ότι οι Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές του εργαστηρίου χρησιμοποιούνται και από άλλους συμμαθητές τους.
- Κατά την παραμονή στο εργαστήριο Πληροφορικής δεν επιτρέπεται φαγητό και ποτό.
- Κάθε χρήστης, μετά το πέρας του μαθήματος, πρέπει να αφήνει τη θέση εργασίας καθαρή και ελεύθερη από προσωπικά αντικείμενα και χαρτιά.
- Οι μαθητές, με την είσοδο τους στο εργαστήριο, αναφέρουν αμέσως στον δάσκαλο οποιαδήποτε ζημιά παρατηρούν στους Η/Υ που χρησιμοποιούν.
- Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στο εργαστήριο κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων. Στην περίπτωση που κριθεί απαραίτητο από τον διδάσκοντα δάσκαλο οι μαθητές να παραμείνουν στο εργαστήριο (π.χ. για την ολοκλήρωση κάποιας εργαστηριακής άσκησης) ο δάσκαλος οφείλει να παραμείνει και αυτός στο χώρο του εργαστηρίου.
- Δεν επιτρέπεται η οποιαδήποτε μετακίνηση του εξοπλισμού σε άλλο σημείο εντός των εργαστηρίων, πολύ δε περισσότερο εκτός των εργαστηρίων.
- Μετά το πέρας της χρήσης των εργαστηρίων, με ευθύνη του διδάσκοντος δασκάλου, το εργαστήριο κλειδώνει.
- Να ακολουθούν πιστά τις οδηγίες του Δασκάλου για την ασφαλή χρήση του διαδικτύου.

Ο δάσκαλος ελέγχει τις διαδικτυακές τοποθεσίες που επισκέπτονται τα παιδιά κατά τη διάρκεια της εργασίας τους, βεβαιώνεται ότι τα παιδιά δεν επισκέπτονται τοποθεσίες με επιθετικό περιεχόμενο και δε δημοσιεύουν προσωπικά δεδομένα ή φωτογραφίες τους. Μαθαίνει στα παιδιά να φέρονται στο Διαδίκτυο υπεύθυνα και ηθικά.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, Αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του. Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους μαθητές/τις μαθήτριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, καθώς και από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης

και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για ένα σχολικό έτος.

Μερίκη 28 Σεπτεμβρίου 2023

Ο Διευθυντής

SOTIRIOS STAMOS  
01/12/2023 09:06  
Σωτήριος Στάμος

Εγκρίνεται

Σύμβουλος Εκπαίδευσης

Διευθύντρια εκπαίδευσης

MARIA KOTSAKOSTA  
02/12/2023 12:33  
Ημερομηνία:

Ημερομηνία:



και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για ένα σχολικό έτος.

Μερίκη 28 Σεπτεμβρίου 2023

Ο Διευθυντής

SOTIRIOS STAMOS

01/12/2023 09:06

Σωτήριος Στάμος

Εγκρίνεται

Σύμβουλος Εκπαίδευσης

Διευθύντρια εκπαίδευσης

MARIA KOTSAKOSTA

02/12/2023 12:33

Ημερομηνία:

Digitally signed by EFTHYMIA GOTI

Date: 2023.12.18 11:56:01 EET

Ημερομηνία: